



## **COMUNE DI FANANO**

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

Area Affari Generali

**CAPITOLATO SPECIALE  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA  
PERIODO 01.03.2023 – 28.02.2026  
C.I.G. Z903952D27**

**ART. 1  
OGGETTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento del servizio di intermediazione assicurativa a favore del Comune di Fanano ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005 e successivi Regolamenti ISVAP. Prestazione principale: CPV 66518000-4 Servizi di mediatori e agenti di assicurazione.

**ART. 2  
DURATA DEL SERVIZIO**

L’affidamento del servizio avrà durata di 3 (tre) anni, dal 01.03.2023 al 28.02.2026.

L’esecuzione del servizio potrà avere inizio anche nelle more della stipula del contratto.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di riaffidare il servizio all’aggiudicatario, alle medesime condizioni di prestazione, per ulteriori 3 (tre) anni ai sensi dell’art. 63 c.5 del D.Lgs. n. 50/2016, e quindi dal 01.03.2026 al 28.02.2029, previa di adozione di apposito provvedimento amministrativo da parte del competente organo.

L’Amministrazione si riserva altresì la possibilità di richiedere all’aggiudicatario la proroga tecnica del servizio, alle condizioni tecniche ed economiche in corso, per un tempo massimo di 6 (sei) mesi oltre la scadenza contrattuale, al fine di consentire l’espletamento della procedura per una nuova aggiudicazione del servizio ai sensi dell’art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016.

**ART. 3  
CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO ED IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO**

Tutte le attività riferibili al servizio di cui al presente capitolato non comportano per il Comune di Fanano alcun onere diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant’altro, in quanto esso sarà remunerato in base alla normativa vigente, direttamente e esclusivamente dalle compagnie di





## COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

### Area Affari Generali

assicurazione con le quali sono e saranno stipulati i contratti assicurativi, sotto forma di provvigioni percentuali applicate ai premi corrisposti.

In caso di procedure di affidamento di servizi assicurativi con esito negativo il Comune di Fanano non corrisponderà alcuna provvigione o compenso.

Le percentuali provvisionali, oggetto di proposta in sede di R.D.O., troveranno applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti successivamente alla scadenza del loro termine naturale, o, successivamente, alla eventuale risoluzione anticipata degli stessi.

Per quanto attiene alle polizze già in essere anteriormente alla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio oggetto della procedura, per le succitate misure percentuali si intendono quelle già inserite nel testo contrattuale precedentemente in vigore.

Ai fini della procedura, i contratti assicurativi stipulati dall'Amministrazione comunale sono i seguenti:

TIPOLOGIA POLIZZA	COMPAGNIA ASSICURATRICE	PREMIO ANNUO
RC AUTO E RISCHI ACCES.	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA	€ 4.277,00
CVT DANNI A VEICOLI PRIVATI	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA	€ 1.487,00
ALL RISK PATRIMONIO	AVIVA ITALIA SPA	€ 14.410,00
INFORTUNI	GENERALI ITALIA SPA	€ 1.374,50
RCT/O	NOBIS COMP. DI ASSICURAZIONI SPA	€ 9.780,00
TUTELA LEGALE	AIG EUROPE S.	€ 4.500,00
RC. PATRIMONIALE	AIG EUROPE S.	€ 3.380,00
ALL RISK FINE ART	DUAL ITALIA SPA	€ 1.200,00

Il valore del complesso delle attività riferibili al servizio di cui al presente capitolato, per il periodo 01.03.2023 – 28.02.2026, è valutabile presuntivamente in € 12.564,95, pari alle provvigioni medie calcolate sulla base del valore dei sopraelencati contratti assicurativi.

Il valore stimato per i successivi 3 (tre) anni ovvero dal 01.03.2026 al 28.02.2029, nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà di riaffidare il servizio al medesimo aggiudicatario, alle medesime condizioni di prestazione, è di € 12.564,95.

Il valore stimato della proroga tecnica di massimo 6 (sei) mesi ammonta ad € 6.282,47 per cui, ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo massimo stimato dell'appalto, comprensivo di tutte le eventuali opzioni, ammonta ad € 31.412,37, da considerare esclusivamente come costo indiretto per il Comune.



Tel. 0536-68803 - Fax 0536-68954

E mail [info@comune.fanano.mo.it](mailto:info@comune.fanano.mo.it) – PEC [comune@cert.comune.fanano.mo.it](mailto:comune@cert.comune.fanano.mo.it)

C.F. 00562780361



# COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

## Area Affari Generali

### ART. 4 CONTENUTI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della procedura prevede, in via indicativa e non esaustiva, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- **Risk management:** identificazione, analisi e valutazione dei rischi gravanti sul Comune di Fanano;
- **Valutazione tecnico/economica delle coperture assicurative esistenti**, delle modifiche possibili ed impostazione di un programma assicurativo finalizzato all'ottimizzazione delle coperture ed al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed economicità, con particolare riferimento alla razionalizzazione dei costi a carico dell'Ente.
- **Costante monitoraggio della situazione assicurativa** in relazione allo stato dei rischi esistenti ed individuazione di eventuali rischi scoperti; studio delle innovazioni legislative e nuove proposte migliorative;
- **Indagini sul mercato assicurativo**, secondo le modalità concordate;
- **Assistenza tecnica nella scelta del contraente** in caso di avvio di procedure di affidamento di servizi assicurativi: predisposizione di capitolati speciali almeno sei mesi prima della scadenza delle polizze, corredati da apposita dichiarazione, nella quale si attesti di aver fornito una consulenza fondata su un'analisi imparziale e che le coperture assicurative e l'ammontare del premio posto a base d'asta sono congrui rispetto alle esigenze del Comune di Fanano, nonché tali da garantire ampia partecipazione alla gara; predisposizione di bandi tipo, modulistica di gara e schemi di contratto;
- **Gestione amministrativa dei contratti assicurativi** (comprese le polizze già in corso alla data di inizio dell'incarico), consistente in: variazioni, appendici contrattuali, eventuali polizze temporanee, segnalazione di adempimenti obbligatori indicati nelle polizze, segnalazione preventiva delle scadenze contrattuali e premi dovuti; controllo sulla corretta emissione delle polizze; comunicazione dati di regolazione premio;
- **Consulenza in materia assicurativa** per la predisposizione di capitolati, bandi di gara, altra modulistica di gara e schemi di contratto inerenti appalti di lavori e forniture di beni e di servizi, con particolare riferimento all'individuazione delle polizze assicurative e dei massimali da richiedere in ogni caso specifico;
- **Consulenza in ogni situazione avente carattere e rilievo assicurativo** nell'ambito di contratti o convenzioni che il Comune dovesse stipulare con soggetti terzi;
- **Assistenza (telefono, e mail, on-site) e consulenza ai servizi comunali;**
- **Pagamento premi assicurativi:** l'Amministrazione provvederà alla liquidazione dei premi al soggetto incaricato del servizio di intermediazione assicurativa, previa indicazione dei dati necessari a norma di legge per effettuare i pagamenti. Il soggetto incaricato del servizio provvederà a versare i corrispettivi alle compagnie assicuratrici e ad inviare al Comune di Fanano gli originali delle polizze e delle appendici, opportunamente quietanzate. Il pagamento effettuato avrà effetto liberatorio: il



## COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

### Area Affari Generali

Comune sarà quindi indenne da qualunque conseguenza negativa derivante dalla mancante o tardiva attribuzione dei premi alle compagnie di assicurazione a causa di ritardi, disfunzioni o inadempienze imputabili al soggetto incaricato del servizio.

- **Formazione ed aggiornamento del personale comunale**, da svolgersi con le modalità ed i termini indicati nell'offerta tecnica in sede di gara, relativamente alle tematiche assicurative;
- **Gestione delle varie fasi di apertura, trattazione e definizione dei sinistri attivi, danni diretti e sinistri passivi**, con le modalità confacenti ad ogni tipo di rischio, formalizzando un piano operativo per la gestione dei sinistri che favorisca l'avvio di procedure standardizzate per semplificare e velocizzare i tempi di definizione delle pratiche.

In particolare l'aggiudicatario è tenuto a:

#### **SINISTRI PASSIVI**

- Prendere in carico le richieste di risarcimento danni ricevute dall'Ente;
- Inviare, nei tempi previsti dal contratto, le denunce agli assicuratori procedendo all'apertura del sinistro;
- Predisporre le comunicazioni di apertura sinistro da comunicare alla controparte, sottoscritte dal Responsabile del Comune, entro i termini di legge;
- Seguire l'iter dei sinistri monitorando l'operato delle compagnie e/o del centro liquidazione danni;
- Fornire ragguagli ai danneggiati, in accordo con gli uffici comunali
- Richiedere, rapportandosi direttamente con gli uffici comunali incaricati, la predisposizione e la raccolta di eventuale documentazione (foto, relazioni tecniche, denunce dettagliate, prevenivi di spesa, verbali, ecc);
- Trattare direttamente le pratiche con i periti incaricati dalla compagnia garantendo la presenza di un collaboratore professionalmente adeguato in caso di ispezioni e/o perizie tecniche;
- Inviare sempre, per conoscenza, al competente ufficio comunale, copia delle comunicazioni inviate ai danneggiati.

#### **SINISTRI ATTIVI E DIRETTI**

- Gestire completamente i sinistri causati per responsabilità di terzi al patrimonio comunale e nei quali il Comune rivesta il ruolo di danneggiato, anche con l'eventuale individuazione di strutture professionali esterne per consulenze specifiche (legali/peritali), senza spese a carico dell'Ente;
- Prendere in carico le comunicazioni di danni alle proprietà dell'Ente, coperti da apposite polizze assicurative (furto, atti vandalici, ecc);
- Inviare, nei tempi previsti dal contratto, le richieste danni agli assicuratori;
- Seguire l'iter dei sinistri monitorando l'operato delle compagnie e/o del centro liquidazione danni;
- Richiedere, rapportandosi direttamente con gli uffici comunali incaricati, la predisposizione e la raccolta di eventuale documentazione (foto, relazioni tecniche, denunce dettagliate, prevenivi di spesa, verbali, ecc);



Tel. 0536-68803 - Fax 0536-68954

E mail [info@comune.fanano.mo.it](mailto:info@comune.fanano.mo.it) – PEC [comune@cert.comune.fanano.mo.it](mailto:comune@cert.comune.fanano.mo.it)

C.F. 00562780361



## COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

### Area Affari Generali

- Trattare direttamente le pratiche con i periti incaricati dalla compagnia garantendo la presenza di un collaboratore professionalmente adeguato in caso di ispezioni e/o perizie tecniche;
- Segnalare con congruo anticipo i termini di prescrizione dei sinistri diretti ed attivi;
- Valutare i sinistri non risarciti dalle compagnie di assicurazione entro i termini di prescrizione, al fine di valutare ogni possibile ulteriore azione;
- Fornire consulenza ed assistenza legale, in caso di lite giudiziaria, finalizzata alla migliore definizione della controversia.

#### **GESTIONE POLIZZE**

- Richiedere con congruo anticipo, le comunicazioni di ogni elemento variabile previsto dalle varie polizze assicurative al fine del calcolo della regolazione del premio;
- Inviare, con congruo anticipo rispetto ai termini previsti dal contratto, le comunicazioni per la disdetta delle polizze assicurative in scadenza;
- verifica della corretta applicazione di eventuali scoperti e/o franchigie;
- Inviare all'ufficio comunale di riferimento, gli avvisi di scadenza con notifica degli importi esatti da corrispondere per il pagamento dei premi relativi ai contratti assicurativi stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico;
- Disponibilità esclusivamente in caso di comprovata urgenza e su richiesta da parte del Comune, per escludere ogni rischio di interruzione e/o sospensione delle garanzie prestate, a concordare con le compagnie una dilazione del termine di pagamento dei premi tale da consentire all'Ente di effettuare la liquidazione;

#### **REPORTISTICA**

- Redigere entro il 31 dicembre di ogni anno, una relazione dettagliata sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative esistenti, con rilievo di eventuali sinistri non assicurati, innovazioni legislative e giurisprudenziali, miglioramenti del mercato assicurativo circa nuove coperture, nuove clausole contrattuali, ecc.
- Relazionare all'Amministrazione entro il 30 marzo di ogni anno (o su richiesta) sulla situazione dei sinistri attivi, diretti e passivi, aperti ed in attesa di definizione e dei sinistri in giudizio.

Ogni elaborato (capitolato, relazione, statistica ecc.) prodotto dal soggetto incaricato nel corso dello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, all'atto della consegna diventa di proprietà del Comune di Fanano il quale, inoltre, acquisisce la libera disponibilità di utilizzarlo.

### **ART. 5 REFERENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, è tenuto ad comunicare il nominativo ed i recapiti di un referente responsabile del servizio, avente adeguati requisiti professionali ed esperienza



Tel. 0536-68803 - Fax 0536-68954

E mail [info@comune.fanano.mo.it](mailto:info@comune.fanano.mo.it) – PEC [comune@cert.comune.fanano.mo.it](mailto:comune@cert.comune.fanano.mo.it)

C.F. 00562780361



## **COMUNE DI FANANO**

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

### Area Affari Generali

lavorativa nell'organizzazione del servizio, con il compito di relazionarsi con l'Amministrazione, intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere e garantire il corretto andamento del servizio.

#### **ART. 6**

#### **RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a far stipulare, modificare o integrare all'Amministrazione comunale; è altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente la necessità di provvedere alla modificazione di condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi comunali.

Il soggetto incaricato risponde dei danni causati all'Ente in dipendenza del contratto di affidamento del servizio anche se rilevati dopo la scadenza del medesimo.

#### **ART. 7**

#### **OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali, non può assumere iniziative senza che le stesse siano state preventivamente concordate, né impegnare il Comune di Fanano se non preventivamente autorizzato nei modi di legge.

Sono posti a carico dell'aggiudicatario i seguenti obblighi generali:

- svolgere il servizio con diligenza e nell'esclusivo interesse del Comune di Fanano, secondo i contenuti del presente capitolato e dell'offerta tecnica presentata in sede di R.D.O., nonché delle disposizioni che regolano lo svolgimento dell'attività di intermediazione assicurativa;
- garantire in ogni momento la trasparenza nei rapporti con le compagnie di assicurazioni con le quali il Comune ha stipulato polizze, obbligandosi a mettere a disposizione dell'Ente ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- rispettare la clausola di riservatezza dei dati e delle informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non previo espresso consenso scritto da parte del Comune di Fanano;
- rispettare nei confronti del proprio personale dipendente la normativa vigente derivante dall'applicazione dei contratti collettivi nazionali, assicurazioni sociali, contributi obbligatori previdenziali ed assicurativi, norma antinfortunistiche ed in materia di sicurezza sul lavoro;
- porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio di competenze dall'aggiudicatario precedentemente e successivamente incaricato, con comportamento conforme a criteri di correttezza, diligenza e professionalità.



## **COMUNE DI FANANO**

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

### Area Affari Generali

#### **ART. 8 PREROGATIVE ED IMPEGNI DEL COMUNE**

Resta in capo all'Amministrazione comunale l'assoluta autonomia decisionale, la valutazione e la decisione in merito alle proposte formulate dall'aggiudicatario, la piena titolarità della scelta del contraente nelle procedure di gara, la sottoscrizione dei contratti di assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, di formulazione delle disdette ed eventuali modificazioni di obblighi precedentemente assunti.

Il Comune di Fanano si impegna a:

- non stipulare né sottoscrivere atti e/o contratti riguardanti i propri servizi assicurativi senza aver prima consultato il soggetto incaricato del servizio di cui al presente capitolato;
- fornire al soggetto incaricato la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il puntuale e completo adempimento di formalità e obblighi riguardanti il suddetto servizio;
- rendere noto, in occasione dello svolgimento delle procedure per l'affidamento dei servizi assicurativi, che la gestione dei contratti di assicurazione e delle relative polizze è affidata all'intermediario assicurativo (broker), e formulerà la cosiddetta "clausola broker" che verrà inserita nei capitolati che saranno predisposti, in maniera tale da consentire ai concorrenti di conoscere con esattezza l'entità dei compensi che dovranno corrispondere; l'intermediario assicurativo non potrà, in ogni caso, richiedere alla compagnia un compenso maggiore alla percentuale dichiarata in sede di offerta economica presentata per la partecipazione alla procedura di cui al presente capitolato.

#### **ART. 9 COPERTURE ASSICURATIVE**

L'aggiudicatario dovrà essere provvisto, al momento della stipula del contratto e per tutta la durata dello stesso, di polizza assicurativa contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile professionale stipulata ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005, nonché ai sensi del Regolamento ISVAP 16 ottobre 2006 n. 5, per l'attività di intermediazione svolta, nonché per i danni arrecati da negligenze, errori professionali ed infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato deve rispondere a norma di legge. La polizza deve essere mantenuta operante per tutto il periodo di validità contrattuale. Il massimale totale non deve essere inferiore a € 3.000.000,00=(tremilioni/00).





## **COMUNE DI FANANO**

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

### Area Affari Generali

#### **ART. 10 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e qualsiasi forma di subappalto, tenuto conto della natura fiduciaria del rapporto di intermediazione assicurativa oggetto del presente capitolato.

#### **ART. 11 PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di R.D.O., il Comune di Fanano provvederà a formalizzare contestazione scritta assegnando all'aggiudicatario 10 giorni naturali e consecutivi per adempiere, ovvero per produrre controdeduzioni scritte.

In caso di persistente inadempimento e ove le controdeduzioni non fossero pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee, verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale nella misura di:

- € 500,00, salvo l'eventuale diritto ad ulteriori somme per gravi omissioni o ritardi ulteriori rispetto al termine contenuto nella diffida ad adempiere;
- € 100,00 per ogni giorno di ritardo nell'adempimento rispetto ai termini indicati per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le penali di cui sopra non si escludono vicendevolmente e sono cumulabili tra loro.

Deve considerarsi ritardo anche l'ipotesi in cui i servizi vengano resi solo parzialmente; in tal caso la penale verrà applicata sino a quanto i servizi non inizieranno ad essere resi in conformità a quanto previsto.

La valutazione della gravità dell'inadempimento è di esclusiva competenza del funzionario comunale competente.

Le penali dovranno essere versate nel termine di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data in cui il Comune ha comunicato la conclusione del contraddittorio; decorso tale termine si procederà, senza necessità di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, all'incameramento di una quota della cauzione definitiva pari all'ammontare della penale comminata.

E' fatto comunque salvo il diritto dell'ente al risarcimento di eventuali maggiori danni.







## COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

### Area Affari Generali

#### ART. 12 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni, l'aggiudicatario, entro il termine che verrà comunicato, è tenuto a prestare cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale ovvero sull'importo totale delle commissioni applicate sulla base delle percentuali offerte in sede di R.D.O., sui premi assicurativi vigenti alla data di affidamento del servizio, pena l'annullamento dell'aggiudicazione.

La garanzia, a scelta dell'affidatario, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

In caso di RTI la cauzione dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

Nel caso di rinnovo del contratto, come previsto dal presente capitolato, la cauzione dovrà essere rinnovata per lo stesso periodo di tempo.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto a conclusione del rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali e l'effettivo passaggio di consegne al nuovo affidatario del servizio.

L'aggiudicatario ha la possibilità di prestare la cauzione definitiva ridotta a norma dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario si obbliga a reintegrare la cauzione nell'importo originario ogni volta che la medesima abbia a subire riduzioni a seguito di escussioni da parte del Comune.





## **COMUNE DI FANANO**

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

### Area Affari Generali

#### **ART. 13 STIPULA DEL CONTRATTO**

L'esecuzione del servizio potrà avere inizio anche nelle more della stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante le procedure previste a conclusione della procedura avviata sul M.E.R.E.R. di SATER (ex IntercentER).

#### **ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di grave inadempienza da parte del soggetto incaricato del servizio delle obbligazioni contrattuali derivanti dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di R.D.O., il Comune di Fanano si riserva la facoltà di procedere, previa contestazione di addebito, alla risoluzione del contratto così come previsto dagli articoli 1453 e 1454 c.c.

Il Comune di Fanano si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. – clausola risolutiva espressa - a tutto rischio e danno dell'affidatario del servizio nei seguenti casi:

- mancato rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- sopravvenuta cancellazione dal Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (RUI) di cui al D.Lgs. n. 209/2005, ovvero revoca dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di intermediazione assicurativa;
- cessione del contratto (escluse le trasformazioni societarie) o il subappalto del servizio oggetto del presente capitolato, il concordato preventivo (salvo il caso di concordato con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RG 16/03/1942 n. 267) a carico dell'aggiudicatario o il suo fallimento;
- perdita dei requisiti richiesti per la procedura e di quelli per contrarre con la P.A.;
- mancata presentazione, stipula o rinnovo della polizza RC Patrimoniale;
- comprovata grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e manifesta incapacità nell'esecuzione della prestazione, comprovata dall'applicazione di 3 penali;
- applicazione a carico dell'aggiudicatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- inadempimenti contrattuali che diano origine all'applicazione delle penali di cui all'art. 10 del presente capitolato, qualora il ritardo nell'inadempimento determini un importo massimo della penale superiore all'importo della cauzione definitiva.



## **COMUNE DI FANANO**

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

### Area Affari Generali

- sopravvenuta insussistenza della causa del contratto per effetto di Legge od anche di atti riorganizzativi dei servizi dell'Ente, che rendessero superata la necessità della prestazione richiesta;
- accertate inadempienze o gravi negligenze dell'Aggiudicatario in materia di obblighi previdenziali, assicurativi e contrattuali (nazionali e provinciali);

La risoluzione del contratto farà sorgere a favore dell'Amministrazione comunale il diritto di affidare l'esecuzione del contratto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria e comporterà l'incameramento della cauzione definitiva, l'applicazione delle penalità previste e l'eventuale risarcimento dei danni conseguenti.

#### **ART. 15 RECESSO**

E' facoltà del Comune di Fanano recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi da comunicarsi all'affidatario del servizio per iscritto a mezzo raccomandata A/R o PEC.

Qualora l'aggiudicatario receda dal contratto l'Amministrazione agirà a titolo di risarcimento danni, addebitando gli la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altri offerenti.

#### **ART. 16 CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra Amministrazione comunale e soggetto affidatario in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto è devoluta all'Autorità giudiziaria competente. Il Foro competente in materia è quello di Modena.

#### **ART. 17 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario ha l'onere di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

In particolare, dovrà comunicare al Comune di Fanano:

- 1) gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale (Poste italiane SPA) dedicato sul quale i movimenti finanziari relativi all'affidamento di cui al presente capitolato speciale devono essere registrati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;





## **COMUNE DI FANANO**

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

### Area Affari Generali

- 2) Le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi accompagnato da copia del documento di riconoscimento;
- 3) Le eventuali successive modifiche dei dati trasmessi.

#### **ART. 18 SPESE ED ONERI ACCESSORI**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del contratto, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico, comprese le spese di bollo, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente.

#### **ART. 19 NORME DI RINVIO**

Per quant'altro non specificato dal presente capitolato, si fa espresso riferimento alle norme e disposizioni del codice civile ed alla normativa vigente, sia speciale sia generale, regolante la materia.