Al Comune di Fanano

P.zza G. Marconi n. 1

41021 FANANO (MO)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DELLO “SPORTELLO DEL CONSUMATORE” periodo 01.10.2023 – 30.09.2025**

Il/La sottoscritto/a

nat a

Prov.

il

C.F.

residente in Comune

di Prov. Via , n in qualità di

dell’Associazione

con sede nazionale sita in

e sede competente per il

Comune di Fanano sita in

Prov.

CAP

Via , n C.F.

* 1. Tel Fax / E- mail

PEC

ai sensi degli articoli 46 e 47del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 e delle conseguenze di cui all’art. 75 dello spesso D.P.R. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in relazione all’avviso pubblico per la gestione di uno sportello per la tutela del cittadino consumatore ed utente da attivarsi presso il Comune di Fanano,

**DICHIARA**

* che l’Associazione partecipa alla presente procedura:
* in forma singola
* in forma associata con l’Associazione che presenta analogo modulo;
* che l’Associazione è regolarmente iscritta nel registro regionale delle associazioni dei consumatori e degli utenti di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1803/2017;
* che il legale rappresentate della sezione territoriale competente è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  + - che l’Associazione possiede la capacità tecnica ed economico/finanziaria idonea ad assumere gli impegni derivanti dall’apertura e gestione dello sportello del consumatore per tutta la sua durata;
    - che l’Associazione applica ai propri addetti i contenuti economici e normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti;
    - di NON aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
    - di NON aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e che è in regola con gli adempimenti e le norme inerenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);
    - con riferimento alle disposizioni anticorruzione stabilite dall’art. 1, comma 46 della L. n. 190/2012, di essere in regola con le disposizioni di cui all’art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, secondo cui “i dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”
    - di consentire, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, al Comune di Fanano il trattamento dei dati raccolti con la presente istanza e relativi allegati per le finalità inerenti la procedura di affidamento del servizio in oggetto;
* che l’Associazione gestisce gli sportelli per la tutela del consumatore all’interno della Regione Emilia-Romagna indicati nell’elenco allegato sub 1;
* che l’Associazione gestisce in accordo o in convenzione con Enti Locali gli sportelli per la tutela del consumatore all’interno della Regione Emilia-Romagna indicati nell’elenco allegato sub 2;
* che si propongono gli allegati progetti migliorativi inerenti l’attività di svolgimento dello sportello del consumatore o l’attività d’informazione al cittadino consumatore/utente senza maggiori oneri per l’Ente (la descrizione di ogni progetto non potrà superare le due facciate in formato A4). (Max 2 progetti);

**DICHIARA INOLTRE**

* + Di aver compreso e di accettare tutte le condizioni contenute nell’Avviso pubblico in oggetto e nella schema di accordo di collaborazione ad esso allegato;
  + Di essere a conoscenza che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento sarà esclusivamente pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Fanano.

Elenco allegati:

1. Schema di accordo di collaborazione sottoscritto per accettazione (in tutte le pagine se con firma autografa);
2. Elenco sportelli aperti e gestiti all’interno della Regione Emilia-Romagna (allegato sub. 1);
3. Elenco sportelli aperti e gestiti all’interno della Regione Emilia-Romagna in accordo/convenzione con Enti locali (allegato sub. 2)
4. Progetti migliorativi;
5. Copia di un documento di identità in corso di validità (non necessario se la firma viene apposta in forma digitale);
6. (altro)

Luogo e data

Timbro e Firma

Allegato sub 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione | Sede | Data di apertura |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Allegato sub 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denominazione | Sede | Data di apertura | Ente locale in accordo/convenzione |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |